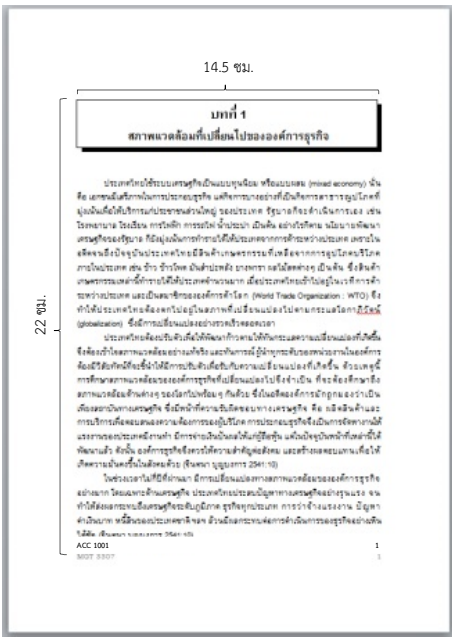


# หลักเกณฑ์การเบิกค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับ จะต้องมหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1. ต้นฉบับที่อยู่ในเกณฑ์จ่ายค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับ
  - 1.1 จะต้องเป็นตำราที่ไม่เคยจัดพิมพ์มาก่อน
  - 1.2 ต้นฉบับที่มีตำราเดิม แต่ปรับปรุงแก้ไขใหม่หมดทั้งฉบับ
  - 1.3 เป็นต้นฉบับตัวจริงที่ Print จากเครื่อง Printer Laser โดยตรงมิใช่ต้นฉบับที่ถ่ายสำเนา และจะต้องเป็นต้นฉบับที่เรียบร้อยสมบูรณ์ความเข้มของหมึกคมชัดทั้งเล่มพร้อมที่จะถ่ายฟิล์มได้ทันที
  - 1.4 เป็นต้นฉบับที่จัดตามรูปแบบตำราชนิดต่าง ๆ ตามที่ท่านประสงค์จะจัดพิมพ์ เช่น T, SLM, SST
  - 1.5 ในการพิมพ์ต้นฉบับให้ใช้โปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น นอกจากนี้แล้วขอให้ทำไฟล์เป็น .doc, docx และ .pdf มาด้วย ถ้าทำต้นฉบับสมบูรณ์แบบแล้ว
  - 1.6 การส่งต้นฉบับ ต้องส่งพร้อมแผ่น CD ที่สามารถอ่านได้ และตรงตามต้นฉบับ ในแผ่น CD จะมีไฟล์ .doc, docx และ .pdf

- 2. ขนาดตัวอักษร
  - 2.1 ใช้ Font Browllia New ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
  - 2.2 หน่วยไม้บรรทัดเป็นเซ็นติเมตร
  - 2.3 หัวบทที่ ขนาด 24 Point (Bold) บรรทัดต่อมา 20 Point (Bold)
  - 2.4 หัวข้อใหญ่ ชิดหน้ากระดาษ ใช้ขนาด 18 Point (Bold)
  - 2.5 หัวข้อย่อย ใช้ขนาด 16 Point (Bold) เนื้อหาปกติ ใช้ขนาด 16 Point (ธรรมดา)
  - 2.6 Footnote ตัวขนาด 14 Point ตีเส้นยาว 4 ซม.

- 3. ขนาดรูปเล่ม
  - 3.1 ตำรารูปเล่ม 18.5 x 26 ซม. (8 หน้ายก A4) พิมพ์เนื้อในขนาดความกว้าง 14.5 ซม. ขนาดความยาวเนื้อใน 21 ซม. ความยาวรวมเลขหน้า 22 ซม.
  - 3.2 ตำรารูปเล่ม 14.5 x 21 ซม. (16 หน้ายก A5) พิมพ์เนื้อในขนาดความกว้าง 11 ซม. ขนาดความยาวของเนื้อใน 16.5 ซม. (โดยประมาณ) ความยาวรวมเลขหน้า 17.5 ซม.
  - 3.3 ต้องพิมพ์เลขหน้าและรหัสวิชาสลับซ้ายขวา เลขคู่อยู่ด้านซ้าย เลขคี่อยู่ด้านขวา
  - 3.4 บทที่ทุกบทต้องอยู่หน้าขวาตลอด ตีกรอบเงา (ตามตัวอย่าง) กว้าง 3 ซม. ยาว 14.5 ซม.



- 4. การพิมพ์เนื้อใน
  - 4.1 บรรทัดแรกพิมพ์ห่างจากเส้นกรอบบทที่ 1 ซม.
  - 4.2 ย่อหน้า 1.5 ซม.

## 5. เกณฑ์การคิดหน้าต้นฉบับ

5.1 ขนาด 8 หน้ายก (18.5 x 26 ซม.) ใน 1 หน้ามีจำนวนประมาณ 27-28 บรรทัด อัตราค่าพิมพ์ต้นฉบับหน้าละไม่เกิน 15 บาท ถ้าหน้าใดไม่ถึง 28 บรรทัด ให้นำบรรทัดรวมกับหน้าต่อไปให้ครบ 28 บรรทัด เป็น 1 หน้า ยกเว้นขึ้นหัวข้อใหญ่ให้ขึ้นในหน้าต่อไปได้เลย

5.2 ขนาด 16 หน้ายก (14.5 x 21 ซม.) ใน 1 หน้า มีจำนวนประมาณ 21-22 บรรทัด อัตราค่าพิมพ์ต้นฉบับหน้าละไม่เกิน 12 บาท และใช้หลักเกณฑ์เดียวกับขนาด 8 หน้ายก

### 5.3 เกณฑ์การจ่ายค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับ

1. ยื่นใบขออนุมัติจัดพิมพ์ตำราพร้อมต้นฉบับแนบแผ่น CD และทำบันทึกขอเบิกค่าพิมพ์ต้นฉบับ
2. ภายหลังจากที่ตำราได้รับการอนุมัติให้จัดพิมพ์จากผู้อำนวยการสำนักพิมพ์แล้วสำนักพิมพ์จะแจ้งให้ทราบเพื่อให้เจ้าของวิชามากรอกแบบฟอร์มขอรับค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับได้ที่หน่วยเตรียมต้นฉบับ ฝ่ายวิชาการพิมพ์ อาคารสำนักพิมพ์ ชั้น 6

หมายเหตุ ในกรณีต้นฉบับหน้าใดมีรูปภาพ กราฟ ตารางสถิติ ภาพสแกน หรือนอกเหนือจากหลักเกณฑ์เหล่านี้ การคิดจำนวนหน้าอยู่ในดุลยพินิจของสำนักพิมพ์

หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณพิษณุ กาญจนกุล (08 6888 8319) หรือ คุณทัศนีย์ มะหมัด (08 9485 7006)  
อาคารสำนักพิมพ์ ชั้น 6 ห้องหน่วยเตรียมต้นฉบับ ฝ่ายวิชาการพิมพ์  
โทร. 0 2310 8760 ต่อ 1601, 0 2310 8000-89 ต่อ 4568  
หรือสามารถขอแบบฟอร์มจัดพิมพ์ตำราได้ที่หน่วยเตรียมต้นฉบับ ฝ่ายวิชาการพิมพ์